|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **LISTA DE CHEQUEO PARA RECEPCIÓN DE LA SEREMITT** |  |
|  |  |  |
|  | **Marque con una cruz** | **N°** | **Antecedentes Presentados** |  |
|  | 1 | Formulario Solicitud de aprobación de Programa de Enseñanza con todos los datos que se solicitan, firmado por los responsables en cada sección. |
|  | 2 | Copia legalizada de Credencial SEMEP vigente del Director, Instructores teóricos e Instructores prácticos. |
|  | 3 | Acreditación de cursos de capacitación de Tránsito y Mecánica de los Instructores teóricos e Instructores prácticos. |
|  | 4 | Fotocopia de Certificado de enseñanza media de los Instructores teóricos e Instructores prácticos. |
|  | 5 | Hoja de Vida del Conductor de los Instructores teóricos e Instructores prácticos. |
|  | 6 | Fotocopia de la cédula de identidad del Propietario (si es persona natural), de los Representantes legales (si los hubiere), del Director, Instructores Teóricos e Instructores prácticos. |
|  | 7 | Acreditación de vehículos de instrucción práctica (Permiso de circulación, Certificado de revisión técnica, Certificado de seguro obligatorio, Certificado de emisiones contaminantes, Certificado de anotaciones vigentes del vehículo o contrato de *leasing* del mismo, póliza de 1.000 Unidades de Fomento contra riesgos a terceros). |
|  | 8 | Documentos que acrediten Sede o Local (Copia Legalizada de contrato de arrendamiento o escritura de dominio, según sea el caso). |
|  | 9 | Documentos que acrediten el equipamiento y materiales para impartir el curso. |
|  | 10 | Documentos municipales (Oficio que exprese que no hay inconvenientes en su ubicación y Aprobación de circuito práctico). |
|  | 11 | Declaración jurada notarial, del Propietario o Representante Legal de la Escuela, en la cual señale que no tiene entre sus socios y/o empleados, funcionarios públicos o municipales que cumplan labores de fiscalización y control de Escuelas de Conductores. |
|  | 12 | Fotocopia de las hojas donde esté el Folio y/o timbre de los siguientes libros:* Libro de Registro de alumnos.
* Libro de Sugerencias, Observaciones y Reclamos.
* Libro de Inspección.
 |
|  | 13 | Si el propietario de la Escuela es Persona Jurídica:* Escritura social de constitución (y sus modificaciones, si las hubiere).
* Inscripción del extracto de constitución (y sus modificaciones, si las hubiere) en el Registro de Comercio.
* Publicación del extracto de constitución (y sus modificaciones, si las hubiere) en el Diario Oficial.
* Certificado de vigencia de la sociedad, otorgado por el Conservador de Bienes Raíces respectivo, no superior a 60 días.
* Certificado de vigencia del o los representantes legales de la sociedad, no superior a 60 días, donde consten los poderes que tienen.
* Fotocopia del RUT otorgado por el Servicio de Impuestos Internos a la sociedad.
 |
|  |  |  |
|  | **No se aceptarán solicitudes incompletas (del 1 al 12 en la lista de chequeo, y se incluye al N° 13 si la Escuela es propiedad de una Persona Jurídica)** |  |
| **Timbre y Fecha de Ingreso en la Secretaría Regional** |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INFORMACIÓN A COMPLETAR POR EL SOLICITANTE** |  |
|  |  |  |
|  | **1. IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE** |  |
|  |  |  |
|  | * 1. **DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL**
 |  |
| RUT del Organismo |  |
| Número de Registro Nacional |  |
| Nombre natural o Razón Social del Organismo |  |
| Nombre de Fantasía del Organismo |  |
| Nombres y Apellidos del (o los) Propietario(s) o Representante(s) Legal(es) |  |
| RUN del (o los) Propietario(s) o Representante(s) Legal(es) |  |
| Teléfono fijo o celular del (o los) Propietario(s) o Representante(s) Legal(es) (Especificar) |  |
| Correo electrónico del (o los) Propietario(s) o Representante(s) Legal(es)  |  |
| * 1. **DEL DIRECTOR**
 |
| Nombre Completo del Director del Organismo |  |
| RUN del Director del Organismo |  |
| * 1. **DEL ORGANISMO**
 |
| Comuna del Organismo  |  |
| Dirección del Organismo (Calle, número, villa o población) |  |
| Teléfono del Organismo, fijo o celular (Especificar) |  |
| Correo electrónico de contacto del Organismo |  |
|  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2. modalidad de instrucción** |
|  |  |  |
|  | **2.1 PARTE TEÓRICA (marcar con una X)** |
|  |  | Presencial | E-Learning |
|  | Individual |  |  |
|  | Grupal |  |  |
|  |  |  |
|  | **2.2 PARTE PRÁCTICA (marcar con una X)** |  |
|  |  | Presencial |  |
|  | Individual |  |  |
|  | Grupal |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  **3. curso**  |
|  |  |
| Curso conducción Licencia clase: | **B** |  |
| **C** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **4. objetivos generales**  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | **5. fundamentación técnica** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **6. población objetivo** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | **7. número de participantes** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **8. requisitos de ingreso y mÉtodos de selecciÓn de los participantes** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **9. CONTENIDOS – DESGLOSE DE HORAS TEÓRICAS Y PRÁCTICAS** |  |
|  |
|  |
|  | **9.1 HORAS TEÓRICAS** |  |
|  | **Contenido** | **Objetivo a lograr y Descripción de cómo desarrollará el contenido** | **Horas Pedagógicas** |  |
|  | Educación Vial: conocimiento de los elementos constitutivos del tránsito, su problemática y evolución. |  |  |  |
|  | Conocimiento de las disposiciones legales y reglamentarias de tránsito, aplicables a la utilización de los vehículos motorizados de los tipos correspondientes a la clase de licencia a que se aspira. |  |  |  |
|  | Señalización vial: señales de Carabineros, señales luminosas, señales verticales, demarcaciones o marcas viales. |  |  |  |
|  | Elementos de seguridad de un automóvil, su conocimiento, funcionamiento y ubicación, tanto para la seguridad vial como para la circulación de vehículo. |  |  |  |
|  | Prevención de Accidentes: conductas que implican riesgos, condiciones físicas y síquicas del conductor (influencia de alcohol, drogas, enfermedades, medicamentos; cansancio, sueño y fatiga). Técnicas de conducción en distintas situaciones, convivencia vial.  |  |  |  |
|  | Conocimientos generales de mecánica básica y funcionamiento del automóvil. |  |  |  |
|  | Otros (especificar). |  |  |  |
|  | **Total Horas Teóricas** |  |  |

|  |
| --- |
| **9.2 SESIONES TEÓRICAS** |
| **Sesión** | **Objetivos a lograr** | **Contenidos asociados** | **Horas Pedagógicas** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total Horas Teóricas** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **9.3 HORAS PRÁCTICAS** |  |
|  | **Contenido**  | **Objetivo a lograr y Descripción de cómo desarrollará el contenido** | **Horas Pedagógicas** |  |
|  | Enseñanza práctica de la conducción, funcionamiento de los mandos y demás elementos del vehículo y adquisición de la destreza necesaria para el control y manejo del vehículo en la realización de maniobras. |  |  |  |
|  | Prácticas de circulación en condiciones de tránsito diario, considerando la situación geográfica y climática de la zona. |  |  |  |
|  | Otros (especificar) |  |  |  |
|  | **Total Horas Prácticas** |  |  |

|  |
| --- |
| **9.4 SESIONES PRÁCTICAS** |
| **Sesión** | **Objetivos a lograr** | **Contenidos asociados** | **Horas Pedagógicas** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total Horas Prácticas** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **9.5 HORAS COMPLEMENTARIAS** |  |
|  | **Contenido**  | **Objetivo a lograr y Descripción de cómo desarrollará el contenido** | **Horas Pedagógicas** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Total Horas Complementarias** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Nombre Completo y Firma del Director del Organismo |  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **10. DIRECTOR DEL ORGANISMO** |  |
|  |  |  |
|  | **10.1 ANTECEDENTES PERSONALES** |  |
|  |  |  |
|  |  RUN |  |  |
|  | Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  | Nombres |  |  |
|  | Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA) |  | Instructor (marque con una X si corresponde) | Teórico |  |  |
|  | Vigencia Credencial SEMEP (DD/MM/AAAA) |  | Práctico |  |  |
|  | Año egreso enseñanza media |  | Año otorgamiento licencia de conductor | Clase B |  |  |
|  | Clase C |  |  |
|  | Nombre curso de capacitación en tránsito y mecánica |  | Año curso |  |  |
|  | Institución de capacitación |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | Firma del Director del Organismo |  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **11. INSTRUCTORES (Presentar para cada Instructor del Organismo)** |  |
|  |  |  |
|  | **11.1 ANTECEDENTES PERSONALES** |  |
|  |  |  |
|  |  RUN |  |  |
|  | Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  | Nombres |  |  |
|  | Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA) |  | Instructor (marque con una X) | Teórico |  |  |
|  | Vigencia Credencial SEMEP (DD/MM/AAAA) |  | Práctico |  |  |
|  | Año egreso enseñanza media |  | Año otorgamiento licencia de conductor | Clase B |  |  |
|  | Clase C |  |  |
|  | Nombre curso de capacitación en tránsito y mecánica |  | Año curso |  |  |
|  | Institución de capacitación |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | Firma del Instructor |  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **12. mÉtodo o tÉcnica de enseñanza** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| **13. medios didácticos de apoyo a utilizar en el curso** |
|  |  |
| **Elemento**  | **Descripción** | **Cantidad** |
| Una maqueta mural, mesa u otro elemento similar que contenga situaciones de tránsito.  |  |  |
| Un juego de señales de tránsito en réplica. |  |  |
| Diapositivas, películas u otros elementos adecuados para la enseñanza de las normas de tránsito, de mecánica básica y de las técnicas de conducción. |  |  |
| Láminas murales, elementos y piezas de vehículos motorizados para la explicación de funcionamiento básico. |  |  |
| Otros (especificar). |  |  |
|  |  |
| **14. material didáctico para los participantes** |
|  |  |
| **Material didáctico** | **Descripción** | **Cantidad** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  | **15. EVALUACIÓN** |  |
|  |
|  | **15.1 PORCENTAJE DE ASISTENCIA** | **Teórico** |  |  |
|  | **Práctico** |  |  |
|  | **15.2 REQUISITOS TÉCNICOS (CRITERIOS DE CALIFICACIÓN)** |  |
|  | **Evaluación Teórica** |  |  |
|  | **Evaluación Práctica** |  |  |
|  |  |  |
|  | **16. INFRAESTRUCTURA - Instalaciones** |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  | **17. EQUIPAMIENTO**  |  |
|  |
|  | **Mobiliario** | **Cantidad** | **Características generales** |  |
|  | Mesas de la sala de clases |  |  |  |
|  | Sillas de la sala de clases |  |  |  |
|  | Pizarras |  |  |  |
|  | Otros (especificar) |  |  |  |
|  | **Equipos** | **Cantidad** | **Características generales** |  |
|  | Computadores |  |  |  |
|  | Optotipo en escala de décimas o escalas equivalentes |  |  |  |
|  | Tablas seudoisocromáticas |  |  |  |
|  | Otros (especificar) |  |  |  |

|  |
| --- |
|  **18. material de consumo** |
|  |  |
| **Descripción** | **Cantidad** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  **19. VEHÍCULOS** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PPU** | **Modalidad de Tenencia** | **Año de Inscripción** | **Vigencia SOAP** | **Vigencia Permiso Circulación** | **Vigencia Revisión Técnica** | **Vigencia Certificado de emisiones contaminantes** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DECLARO ESTAR EN CONOCIMIENTO Y HABER DISEÑADO EL PRESENTE CURSO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL D.S. N° 39/85 DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y TELECOMUNICACIONES, SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTES Y EN LA LEY DE TRÁNSITO, DECRETO CON FUERZA DE LEY 1 DE 2007 DE LOS MINISTERIOS DE TRANSPORTES Y TELECOMUNICACIONES Y DE JUSTICIA, QUE FIJA TEXTO REFUNDIDO, COORDINADO Y SISTEMATIZADO DE LA LEY DE TRÁNSITO.** |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | NOMBRE COMPLETO y firma del(los) representante(s) legal(es) o Propietario(s) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**INSTRUCTIVO PARA FORMULARIO SOLICITUD DE APROBACION DE PROGRAMAS DE ENSEÑANZA CONDUCENTE A LA OBTENCIÓN DE LICENCIA DE CONDUCTOR NO PROFESIONAL**

Las entidades que se propongan asumir la formación de conductores no profesionales deberán solicitar la aprobación previa de sus Programas de enseñanza, mediante el Formulario de "Solicitud de Aprobación Programas de Enseñanza conducentes a la obtención de licencia de conductor no profesionales".

 LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEBERÁ CONTENER TODA LA INFORMACIÓN REQUERIDA Y DEBERÁ SER PRESENTADA EN UN ORIGINAL Y UNA COPIA A LA SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE TRANSPORTES Y TELECOMUINICACIONES (SEREMITT), ESCRITA EN COMPUTADOR, SIN CORRECCIONES, ENMIENDAS, NI ERRORES. LA SEREMITT NO RECEPCIONARÁ LAS SOLICITUDES QUE NO CUMPLAN CON ESTOS REQUISITOS.

Para formalizar la solicitud se deben realizar las siguientes instrucciones:

1. **Identificación del Solicitante:** Completar con los datos solicitados. El número de Registro Nacional solo aplica para quienes optan a franquicia del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.
2. **Modalidad de Instrucción:** Indicar con una cruz la modalidad que será utilizada durante el proceso de instrucción según la siguiente clasificación

Presencial Grupal: Proceso de instrucción que realiza directamente el instructor a un grupo de participantes, los que deberán estar presentes durante el desarrollo de la actividad. Presencial Individual: Proceso de instrucción que realiza el instructor a un participante, el que deberá estar presente durante la totalidad del proceso de instrucción. E-Learning: Proceso de autoinstrucción que se realiza mediante una Plataforma computacional LMS (Learning Management System), de acuerdo al Artículo 18° bis del D.S. 39 de 1985 del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, Subsecretaría de Transportes.

1. **Curso:** Indicar con una cruz la(s) clase(s) de licencia de conductor respecto de la(s) cual(es) se impartirá enseñanza.
2. **Objetivos Generales:** Se deben establecer las conductas y competencias que será capaz de alcanzar el participante al finalizar el curso. Deberán estructurarse en términos observables y expresar en forma clara y precisa la meta a lograr.
3. **Fundamentación Técnica**: Se debe justificar el requerimiento de la acción de capacitación (detección de necesidades, encuesta, acuerdos contraídos en el Comité Bipartito, demanda de empresa, etc.) y enunciar las posibles soluciones o impactos probables que se lograrán a partir de la actividad propuesta. En caso de contar con ella, se debe adjuntar la documentación que respalda el requerimiento de la actividad de capacitación.
4. **Población Objetivo:** Se deben consignar el o los puestos de trabajo y/o áreas de actividad en las que se desempeñan o desempeñarán los participantes.
5. **Número de participantes:** Se debe señalar el número de participantes del curso en función de la modalidad, el tipo y las características de la actividad de capacitación propuesta.
6. **Requisitos de Ingreso y Métodos de Selección de los Participantes:** Describir los requisitos de ingreso de los alumnos, y los métodos e instrumentos utilizados para su evaluación.
7. **Contenidos- Desglose de Horas teóricas, prácticas y complementarias.**
	1. Objetivo a lograr y descripción de cómo desarrollará el contenido: se debe indicar el objetivo y cómo se desarrollará cada uno de los contenidos de la parte teórica. Además, debe informar la cantidad de horas pedagógicas destinadas a la enseñanza de cada contenido
	2. Para cada sesión de la parte teórica debe indicar los objetivos a lograr, los contenidos asociados (correspondientes a los mencionados en el punto 9.1) y las horas pedagógicas asociadas. Es importante notar que la suma total de horas de la sección 9.1 debe ser igual a la de la sección 9.2
	3. Objetivo a lograr y descripción de cómo desarrollará el contenido: se debe indicar el objetivo y cómo se desarrollará cada uno de los contenidos de la parte práctica. Además, debe informar la cantidad de horas pedagógicas destinadas a la enseñanza de cada contenido
	4. Para cada sesión de la parte práctica debe indicar los objetivos a lograr, los contenidos asociados (correspondientes a los mencionados en el punto 9.3) y las horas pedagógicas asociadas. Es importante notar que la suma total de horas de la sección 9.3 debe ser igual a la de la sección 9.4
	5. Horas Complementarias: en caso de ofrecer horas complementarias, deberá indicar contenidos, descripción y horas que se ofrecerán a los alumnos.

 No deben incluirse las horas destinadas a preparación de la actividad y/o material didáctico, ni el tiempo destinado al desarrollo de ejercicios de los participantes.

1. **Director:** Se deben indicar los antecedentes personales del Director del Organismo.
2. **Instructores:** Se deben indicar los antecedentes personales del o los instructores que ejecutarán el curso.
3. **Método o Técnica de Enseñanza:** Se debe describir el conjunto de métodos y/o técnicas didácticas que utilizará el(los) instructor(es) para conducir el proceso de aprendizaje, las que deberán estar relacionadas con los componentes teóricos y/o prácticos contemplados en la actividad.
4. **Medios Didácticos de apoyo a utilizar en el curso:** Indicar los dispositivos y/o equipos necesarios que utilizará el(los) instructor(es) como apoyo al proceso de enseñanza - aprendizaje para transmitir los contenidos de la actividad.
5. **Material Didáctico para los participantes:** Señalar las características del material didáctico que quedará en poder de los participantes, especificando si éste es elaborado por el propio organismo o bien, extractado de material preexistente, en cuyo caso se debe indicar la fuente bibliográfica.

 El organismo puede presentar una muestra del material didáctico.

1. **Evaluación:**
	1. Se debe indicar el porcentaje de asistencia necesario para el cumplimiento de los objetivos del curso, considerando la duración del mismo, desglosado en horas teóricas y prácticas y la coherencia con la meta-objetivo propuesta.
	2. Se deben especificar los criterios, técnicas e instrumentos de medición que permitirán evaluar el cumplimiento de los objetivos del curso (requisitos técnicos).
2. **Infraestructura:** Debe indicarse el local y/o el lugar requerido para desarrollar la actividad, en su parte teórica y/o práctica, especificando su dirección y sus características en cuanto a capacidad, cantidad y dimensiones de cada sala (de acuerdo a lo exigido en la normativa), y acondicionamiento físico de cada una de ellas.

El solicitante podrá adjuntar fotografías de las instalaciones a modo de mostrar la infraestructura con la que cuenta la Escuela de Conductores.

1. **Equipamiento:** Deben indicarse y cuantificarse el mobiliario y los equipos exigidos o necesarios para desarrollar el curso.
2. **Material de consumo:** Deben indicarse y cuantificarse los materiales fungibles que se utilizarán durante el desarrollo de la actividad, en su parte teórica y/o práctica, considerando el Nº de participantes.

 Se entenderá por material fungible a aquel material que sea necesario para el participante (no recuperable), especialmente insumos tales como, block de apuntes, plumones, lápices u otros; en ningún caso se considera en este ítem obsequios, regalos u otros asimilables.

1. **Vehículos:** Deben indicarse los vehículos de instrucción que posee la Escuela para realizar la instrucción práctica de conducción. En la columna modalidad de tenencia se debe indicar si el vehículo es de Propiedad del Organismo o es Arrendado (*Leasing*).

La solicitud debe contener la identificación y firma del Representante Legal o Propietario del Organismo por constituirse en Escuela de conductores, quien declara estar en conocimiento y haber diseñado el curso de acuerdo a las normas legales establecidas que regulan la actividad objeto de esta solicitud. LA SEREMITT NO RECEPCIONARÁ LAS SOLICITUDES QUE NO CUMPLAN CON ESTE REQUISITO.